



## Sitzungsprotokoll

**Datum:** 10.12.2014 **Sitzung eröffnet:** 14:15  
**Protokollant:** Markus Heyder **Sitzung geschlossen:** 15.45

Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird nachfolgend auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung, wie z.B. Teilnehmer/Innen, verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung jeweils für alle Geschlechter.

### Anwesenheit

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Andreas Püschel        | <input type="checkbox"/> Jonas Kock am Brink      | <input checked="" type="checkbox"/> Nicola van Elten   |
| <input type="checkbox"/> Anton Semjonov         | <input type="checkbox"/> Jordy Rinaldi            | <input checked="" type="checkbox"/> Sebastian Schlaadt |
| <input type="checkbox"/> Antony Sotirov         | <input type="checkbox"/> Laura Gelpke             | <input checked="" type="checkbox"/> Thomas Andersek    |
| <input type="checkbox"/> Charlotte Geier        | <input checked="" type="checkbox"/> Laura Schmidt | <input checked="" type="checkbox"/> Till Staude        |
| <input type="checkbox"/> Eduard Rode            | <input checked="" type="checkbox"/> Markus Heyder | <input checked="" type="checkbox"/> Tim Jalas          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fabian Hein | <input checked="" type="checkbox"/> Merlin Engel  | <input checked="" type="checkbox"/> Torsten Schramm    |
| <input type="checkbox"/> Hendrik Brüggemann     | <input type="checkbox"/> Nadja Kenndoff           |  |

Gäste: Alexander Graul, Jeannine Schmacka, Benedikt Hertel, Lucca Jordan (ab 14.20), Teresa Fehr (ab 15.10)

### 0 Protokolle beschließen

Protokoll vom 26.11.2014 wird einstimmig bei 3 Enthaltungen beschlossen.

### 1 ToDos der Vergangenheit

Anton schickt die Sieve-Filter-Regeln noch mal rum.

Hat er gemacht.

Andi besorgt ein Getränke-Sparschwein.

Noch in Arbeit.

TOP für nächste Woche bzgl. Frau Ekers Mail: wer geht zu dem Treffen?

Spaddel geht hin.

Fabi und Spaddel treffen sich noch mal mit Dr. Dunst und Prof. Schmitz.

Termin mit Schmitz steht fest: nächsten Montag 13:00 Uhr.

Torsten kümmert sich um neue RJ45 (LAN) Stecker und eine Zange.



Hat er gemacht → Zange ist da, Stecker sollten bereits geliefert worden sein; Torsten schaut nochmal bei der Poststelle.

Endabrechnung ScienceSlam.

Ist in der Dropbox.

Lukas und Jonas kümmern sich um den Mechatroniker Wechsel, Till spricht mit Max (MB Vors.) Weiterhin offen.

O-Fest Geschenk umsetzen.

Erledigt.

Torsten fragt Mira nach Bowle und Till schreibt der Veranstaltungsreferentin bzgl. Gangparty.

Erledigt.

Thomas wird eine Mail zur Nutzung des Ostflügels an Labiba schreiben.

Hat er gemacht.

Thomas wird auch eine Antwort an Frau Eker schreiben und nochmal Moschallski aufsuchen. Thomas macht ganz schön viel!

Erledigt.

Anton macht noch einige Dinge an der Homepage.

In Arbeit.

Bier an VT (Andreas)

Noch nicht passiert – es sollte sich zeitnah darum gekümmert werden.

Info bezüglich Ausleih ins 1x1 (Tim)

Erledigt.



Schrift Fett      Ctrl+Shift+F  
Schrift Kursiv    Ctrl+Shift+K

Aufzählungsebene tiefer  
Aufzählungsebene höher bzw. aktuelle Zeile als  
nächsten Aufzählungstitel nehmen

Alt+Shift+→  
Alt+Shift+←

## 2 Berichte

### 2.1 O-Fest

Das Geschenk für die Schiffbauer hat ca. 40 Euro gekostet. Es kam gut an bei den Schiffbauern. Genaue Kostenaufstellung ist für alle einsehbar im Finanzordner. O-Fest war ein voller Erfolg!

### 2.2 Jahresabschlussfeier

Feier war nicht sehr stark frequentiert. Mögliche Gründe: Feuerzangenbowle am Vortag, Gremiennachmittag und das Event wurde nicht ausreichend beworben.

Für die nächste JAF: früher den Termin festlegen, bessere/mehr Werbung und den Termin grundsätzlich besser koordinieren mit anderen Veranstaltungen.

Bilanz: ca. 120 Liter Glühwein über, Endabrechnung wird von Jonas und Nicola zeitnah aufgestellt. Einige Reste (Hotdogs etc.) wurden noch auf der Gangparty konsumiert.

### 2.3 Kaffeekanne

Es hat schon wieder jemand die Kaffeekanne vergessen – der Inhalt war völlig verschimmelt.

ERNEUTER AUFRUF AN ALLE: MACHT DIE KAFFEEKANNE SAUBER, WENN IHR SIE BENUTZT!!

Sollte noch einmal die Kanne vergessen werden und schimmeln, wird die Kanne (inkl. Schimmel) meistbietend versteigert! (Nach Abstimmung beschlossen mit einfacher Mehrheit)

### 2.4 Prüfungsplanung

Thomas berichtet: Prüfungsplanung ist nicht optimal dieses Semester. Till und Thomas würden, falls sie die Prüf. Planung nochmal übernehmen, auf jeden Fall eine andere Herangehensweise bevorzugen. Änderungen f. dieses Semester sind jetzt allerdings nicht mehr möglich, da die Anmeldephase bereits begonnen hat.

(Details bei den beiden auf Nachfrage)

Das generelle System der Prüf. Planung ist nicht besonders gut. Thomas und Till setzen sich evtl. bei Interesse der anderen FSRe mit anderen Planern zusammen, um Konzepte für ein neues System zu sammeln.

Es hat sich leider für dieses Semester niemand gefunden, der die Prüfungsplanung für den Master übernimmt. Das muss sich nächstes Semester ändern!!

### 2.5 Demonstration zur Ausfinanzierung der Hamburger Hochschulen

Fabi äußert sich enttäuscht über die geringe Beteiligung unserer Hochschule. Teilnehmerzahlen ab HBF schwanken zwischen 2000 und 5000 Teilnehmern (je nach Quelle). Positiv: sogar die Unipräsidenten haben teilgenommen. Montag um 15:00 Uhr findet eine Sitzung des Wissenschaftsausschusses statt. Dabei werden Details des Haushaltes besprochen – für alle Interessierten an diesem Thema. Ort: Hamburger Rathaus.

### 2.6 Gangparty

Die Gangparty war erfolgreich. Zum Aufräumen: es wurde von Putzkräften d. TUHH geputzt, allerdings nur aufgrund eines Missverständnisses. Hätten wir aufräumen müssen, wäre fast niemand da gewesen zum Aufräumen. Wer feiert kann auch aufräumen!



## 3 Tagesordnungspunkte

### 3.1 Ausleihe

Pfandregelungen für den Glühweinkocher nach Abstimmung:

1. Den anderen FSRe die 50 Euro Pfand erlassen? (einstimmig, bei 3 Enthaltungen, angenommen)
2. Sollen FSR-Mitgliedern die 50 Euro Pfand erlassen werden? ( 8 dafür, 1 dagegen, 4 Enthaltungen)  
→ FSR-Mitglieder: alle, die im Protokoll mit Namen eingetragen sind
3. Soll die vor 3 Wochen eingeführte Regelung für die Boxen ergänzt werden, sodass die Boxen nach interner Absprache doch ausschließlich an FSRe verliehen werden dürfen? (einstimmig, bei 1 Enthaltung, angenommen)
4. Sollen bei der Ausleihe der Boxen 50 Euro Pfand genommen werden? (8 dafür, 0 dagegen, 2 Enthaltungen)

→Das 1x1 wird um diese Regelungen ergänzt. (Tim kümmert sich darum)

### 3.2 T-Shirt Shop auf der Homepage

Soll auf der neuen Homepage wieder ein T-Shirt Shop eingerichtet werden?

Der Shop auf der alten Website wurde seit ca. 4 Jahren nicht mehr benutzt... soll dennoch auf der neuen Homepage ein neuer Shop eingerichtet werden?

Taskforce „T-Shirts“ unter der Leitung von Laura S. kümmert sich um die Klärung dieser und anderer Fragen zu diesem Thema intern.

Bitte alle Leute, die an dem Thema Interesse haben in die Taskforce eintragen!!!

### 3.3 Drucken

Fabi schlägt vor, dass im FSR gedruckt werden darf, gegen eine Gebühr von 5 Cent/ Seite (nicht Blatt!!). Allgemeiner Konsens: es wird eine Spardose organisiert für das Geld.

Meinungsbild: einstimmig dafür!

Tim und Benedikt kümmern sich darum, dass ein Gefäß organisiert wird, ein Zettel mit Details an den Drucker kommt, und das FSR 1x1 ergänzt wird.

### 3.4 Fenster

Das mittlere Fenster ist z.Z. getaped, da es nahezu kaputt ist. Es muss jemand dem Hausmeister/ Gebäudeservice Bescheid sagen, damit das Fenster repariert wird.

Nicola kümmert sich darum!

### 3.5 AIW & Friends Fahrt

Taskforce wurde eingerichtet: Nicola, Markus, Thomas A., Lucca, Torsten

Es wurde bereits eine Buchungsanfrage verschickt! Alles Weitere ist noch offen, die Planung läuft aber an.

### 3.6 Nachkaufen

Folgende Dinge fehlen im FSR: Tesa-Klebeband, Druckerpatronen, Müllbeutel...

Alles Weitere wird am Whiteboard gesammelt und dann organisiert!



### 3.7 Losboxen für den Protokollanten

Es sollen 2 Boxen organisiert werden, in die erste kommt ein Zettel mit jedem Namen. Wer gezogen wird schreibt Protokoll, der Name kommt in die andere Box, solange bis jeder dran war.

Abstimmung über das grundsätzliche Verfahren (7 dafür, 3 dagegen, 6 Enthaltungen)

Das System wird auf seine Praxistauglichkeit überprüft! Nicola kümmert sich um den Versuchsstand!

### 3.8 Alter Mailverteiler

Thomas hilft Anton beim Filtern wichtiger Mails vom alten Verteiler.

### 3.9 Tassen

Alle Leute, die Tassen benutzen, müssen eigene mitbringen. Für alle, die Lust haben Ihre Tassen zu beschriften, deponiert Nicola von Freitag bis nächste Woche Mittwoch entsprechende Stifte im FSR.

### 3.10 Vorstellung des AKN

Thomas und Eva stellen den Arbeitskreis Nachhaltigkeit des ASTA vor. Es wird auch ein Seminar im Januar vorgestellt. Alle, die nicht da waren, können sich gerne direkt beim AKN melden um Infos zu erhalten.

nachhaltigkeit@asta.tu-harburg.de

## 4 Taskforce GES

Bisher besteht die Taskforce nur aus zwei Ersti's und Antony. Es wäre aber schön, wenn noch mehr internationale Studenten aus höheren Semestern dabei wären, um mehr Input zu Problemen etc. zu haben.

## AUFGABEN:

Andi besorgt ein Getränke-Sparschwein.

Torsten kümmert sich um neue RJ45 (LAN) Stecker und eine Zange.

Hat er gemacht → Zange ist da, Stecker sollten bereits geliefert worden sein; Torsten schaut nochmal bei der Poststelle.

Lukas und Jonas kümmern sich um den Mechatroniker Wechsel, Till spricht mit Max (MB Vors.).

Anton macht noch einige Dinge an der Homepage.

Bier an VT. (Andreas)

Das 1x1 wird ergänzt (Glühweinkocher- & Boxenausleihe). (Tim kümmert sich darum)

Alle, die Interesse an den FSR T-Shirts haben, in die Taskforce eintragen.

Fensterreparatur. (Nicola sagt dem Gebäudeservice Bescheid)

Liste der Dinge, die im FSR fehlen, am Whiteboard vervollständigen. (ALLE)

Losboxen für den Protokollanten. (Nicola)