



Sitzungsprotokoll

Datum: 17.12.2014 **Sitzung eröffnet:** 14:15
Protokollant: Sebastian Schlaadt **Sitzung geschlossen:** 16:07

Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird nachfolgend auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung, wie z.B. Teilnehmer/Innen, verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung jeweils für alle Geschlechter.

Anwesenheit

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Andreas Püschel | <input checked="" type="checkbox"/> Jonas Kock am Brink(<i>geht 15:00</i>) | <input type="checkbox"/> Nicola van Elten |
| <input checked="" type="checkbox"/> Anton Semjonov(<i>geht 14:50</i>) | <input type="checkbox"/> Jordy Rinaldi | <input checked="" type="checkbox"/> Sebastian Schlaadt |
| <input type="checkbox"/> Antony Sotirov | <input type="checkbox"/> Laura Gelpke | <input checked="" type="checkbox"/> Thomas Andersek |
| <input type="checkbox"/> Charlotte Geier | <input type="checkbox"/> Laura Schmidt | <input checked="" type="checkbox"/> Till Staude |
| <input type="checkbox"/> Eduard Rode | <input type="checkbox"/> Markus Heyder | <input checked="" type="checkbox"/> Tim Jalas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fabian Hein | <input type="checkbox"/> Merlin Engel | <input type="checkbox"/> Torsten Schramm |
| <input type="checkbox"/> Hendrik Brüggemann | <input type="checkbox"/> Nadja Kenndoff | |

Gäste: Benedikt Hertel, Alexander Graul (*erscheint 14:20*), Lucca Jordan, Kaspar Eucken, Peter Schliecker, Jakob Fiedler(*erscheint 14:20, geht 15:00*), Petram Hassan Zadehdehka(*erscheint 14:25, geht 15:00*)

0 Protokolle beschließen

Das Protokoll vom 10.12.2014 steht zur Debatte

*Abstimmung: **Dafür: 10**, Dagegen: 0, Enthaltung: 5*

1 ToDos der Vergangenheit

Andi besorgt ein Getränke-Sparschwein.

Steht aus.

Torsten kümmert sich um neue RJ45 (LAN) Stecker und eine Zange.

Hat er gemacht → Zange ist da, Stecker sollten bereits geliefert worden sein; Torsten schaut nochmal bei der Poststelle.

Stecker sind angekommen (17.12.14), Kabel müssen noch bearbeitet werden. Stecker werden in Torstens Kiste gelegt.

Lukas und Jonas kümmern sich um den Mechatroniker Wechsel, Till spricht mit Max (MB Vors.).

Interne Kommunikation bisher nicht erfolgreich.

Anton macht noch einige Dinge an der Homepage.



Läuft.

Bier an VT. (Andreas)

Ist bestellt.

Das 1x1 wird ergänzt (Glühweinkocher- & Boxenausleihe). (Tim kümmert sich darum)

Ist geschehen.

Alle, die Interesse an den FSR T-Shirts haben, in die Taskforce eintragen.

Bisher: Laura S.

Fensterreparatur. (Nicola sagt dem Gebäudeservice Bescheid)

Mehrmals telefonisch versucht, nach den Ferien neuer Versuch.

Liste der Dinge, die im FSR fehlen, am Whiteboard vervollständigen. (ALLE)

Nicht getan. Fehlt nichts.

Losboxen für den Protokollanten. (Nicola)

Gemacht.

TOP für nächste Woche bzgl. Frau Ekers Mail: wer geht zu dem Treffen?

Spaddel geht hin. Spaddel ist hingegangen.

Fabi und Spaddel treffen sich noch mal mit Dr. Dunst und Prof. Schmitz.

Termin mit Schmitz steht fest: nächsten Montag 13:00 Uhr.

Treffen hat stattgefunden, dazu mehr unter TOP.



Schrift Fett Ctrl+Shift+F
Schrift Kursiv Ctrl+Shift+K

Aufzählungsebene tiefer
Aufzählungsebene höher bzw. aktuelle Zeile als
nächsten Aufzählungstitel nehmen

Alt+Shift+→
Alt+Shift+←

2 Berichte

2.1 Bericht 1 Prüfungsamt: Wechsel in modularisierte Studiengänge

Ein Wechsel in die aktuelle Prüfungsordnung ist nach Satzung über das Studium nur mit Wiedereinschreibung möglich, diese unterliegt darin aufgeführten Kriterien.

Bei einem Wechsel von AIW in einen anderen Studiengang der TU besteht dieser Fall. Eine Anrechnung von Fächern erfolgt nach Abgleich/Äquivalenzliste, ist jedoch eine Einzelfallentscheidung.

2.2 Bericht 2 Akkreditierung AIW

Professor Schmitz berichtete von einem Treffen mit Hr. Lichtenberg von der ASIIN, bei dem dieser Verständnis für die spezielle Situation von AIW/GES inklusive der erhöhten Anzahl an ECTS geäußert hat.

Im Zuge des Audits für den Master EUT wird Hr. Lichtenberg wieder an der TU sein. Prof. Schmitz möchte dann ein weiteres Gespräch mit ihm führen, zu dem FSR-Vertreter eingeladen werden sollen.

Die finanzielle Situation beschreibt er als gebessert, er ist dabei die bestehenden Töpfe für AIW im SLS aufzuklären, und mögliche Gelder der KVL sich zu sichern.

Es deutete sich an die Studienbegleitenden Maßnahmen noch einmal zu überarbeiten, um den Studienfördernden Charakter zu verdeutlichen. Dafür sprechen Fabian und Sebastian wieder mit dem ZLL und richten eine Arbeitsgruppe aus Studierenden ein.

3 Tagesordnungspunkte

3.1 TOP 1 Eigenlob

Thomas stellt die Frage in den Raum, ob, wie, und wann zusätzlich geleistete freiwillige Mehrarbeit für Organisation honoriert werden soll.

Folgende Standpunkte werden vertreten:

Es soll weiterhin eine Einzelfallentscheidung mit gemeinsamem Beschluss des FSRs sein, da die Leistung für jedes Projekt unterschiedlich ist.

Der finanzielle Rahmen des Präsensts ist meist ein kleiner Anteil der verwalteten Gelder und auch allgemein im vertretbaren Bereich für Geschenke.

Die Praxis soll weitergeführt werden um die Motivation der Mitglieder zu erhalten, weiterhin größere Aufgaben für den FSR zu übernehmen.

3.2 TOP 2 Schnupperstudium

Am 25/26.2.2015 wird das Schnupperstudium an der TU ausgerichtet, Till ruft auf, ein Konzept für unsere Vorstellung zu erarbeiten.

Eine erste Idee besteht darin die bisher dafür genutzten Plakate zu nutzen und Präparate aus dem Biomechanikinstitut zu besorgen.

Die personelle Besetzung wird im Januar geklärt.



3.3 TOP 3 GK – Umstrukturierung

GK soll zum Studiendekanat umstrukturiert werden, in der Dezembersitzung des ALS gab es Streit über den Namen seitens der studentischen Vertreter von EUT.

Es wird über das weitere Vorgehen diskutiert, um im Januar entweder mit oder gegen EUT und Mechatronik einen Namensbeschluss zu erreichen.

Antrag: Es soll das Gespräch mit EUT und Mechatronik gesucht werden.

*Abstimmung: **Dafür: 10**, Dagegen: 1, Enthaltung: 0*

Thomas und Tim sprechen mit VT

Till spricht mit Max (MB)

Falls diese Gespräche scheitern, entscheiden wir am 7.1.2015

In der Dezembersitzung des AS(17.12.2014) wurde der Umstrukturierung zugestimmt und mögliche Änderungen der Grundordnung vorbereitet, sowie die BWF informiert.

3.4 Gemeinsames Mailformat

Maja beantragt die FSRe sich auf ein gemeinsames Mailformat zu einigen, damit bei Zusammenfügen von Mailinhalten keine Fehler durch verschiedene Formatierungen entstehen.

Einigung: Wir verwenden als Mailformat UTF-8.

Antrag an die Geschäftsordnung: fünfminütige Sitzungsunterbrechung. Dem Antrag wird einstimmig zugestimmt.

3.5 Welt der Ingenieure

Im Sommersemester soll die Veranstaltungsreihe Welt der Ingenieure wieder stattfinden. Dafür suchen wir wieder Organisatoren.

Bisher freiwillig gemeldet: Lucca, Benedikt, Kaspar

3.6 Treffen im Prüfungsamt: Erarbeitung How-To Prüfungsamt

Frau Eker lädt die Fachschaften ein, mit dem Prüfungsamt zusammen ein Informationsblatt zu erarbeiten, das als Wegweiser für Aufgaben des Prüfungsamts an Studierende verteilt werden soll.

Unsere Fachschaft kann bisher keinen Delegierten schicken, Till bewirbt das Treffen noch einmal über den Verteiler.

3.7 Glühweinkocher

Tim beschwert sich über einen verschmutzt rückgenommenen Glühweinkocher und daraus resultierend einen fehlerhaften Rücknahmeprozess.

Es wird über eine bessere Nachvollziehbarkeit des Ausleihprozesses diskutiert. Es wird ein Ausleihformular nach Vorbild des AStAs und der Fachschaft BaU vorgeschlagen.

Antrag: Wir erstellen auf Vorlage existierender Formulare einen Ausleihbogen.

*Abstimmung: **Dafür:2**, Dagegen: 0, Enthaltung: 9*

Andreas erarbeitet das Formular.



4 Verschiedenes

4.1 Ostflügelgestaltung

Thomas fragt im FSR nach, ob andere Mitglieder sich in die letzte Gestaltung der studentischen Räume des Ostflügels einschalten wollen.

Da die Mitglieder interessiert sind, aber nicht teilnehmen wollen, leitet Thomas die betreffenden Mails weiter.

4.2 Anmeldung zur Prüfung Physik I

Es gab Probleme bei der automatischen Anmeldung zur Prüfung Physik für die Erstsemester. Dafür soll das Prüfungsamt benachrichtigt werden, um rechtliche Konsequenzen aus einer fehlenden Anmeldung zu vermeiden.

Fabi spricht mit Frau Eker und versucht eine Möglichkeit zu finden, bisher nicht angemeldeten Erstsemestern die Möglichkeit zur Anmeldung zu geben.

4.3 Abrechnung des Science-Slam

Till informiert den FSR, dass die Abrechnung des Science-Slam nicht vollständig abgeliefert wurde und große Posten wie Medientechnik, Getränke, sowie Essen bisher nicht geklärt sind.

AUFGABEN:

Thomas und Tim sprechen mit VT, Till spricht mit Max (MB) über die Umbenennung der GK.

Andreas erarbeitet das Ausleihformular für den Glühweinkocher(etc.)

Lukas und Jonas kümmern sich um den Mechatroniker Wechsel, Till spricht mit Max (MB Vors.).

Andreas besorgt ein Getränke-Sparschwein.

Fensterreparatur: Nicola sagt dem Gebäudeservice Bescheid

Tim überträgt die Erstsemester in das Checkboxmenü des Protokolls.